STADGAR FÖR KALMAR MUSIKTEATER

Organisationsnummer: 802 531 - 1922

med hemort i Kalmar

Stadgar antagna vid årsmötet

1 § Ändamål

Kalmar Musikteater är en ideell förening i Kalmar kommun. Föreningen är religiöst och partipolitisk oberoende. Föreningens verksamhetsår börjar första januari och avslutas den trettioförsta december. Föreningen har till syfte att bedriva amatörteaterverksamhet och skall genom sina aktiviteter verka för att amatörteatern och musikdramatiken förankras i samhället, verka för konstnärlig yttrandefrihet och kulturell mångfald.

Härigenom ska föreningen söka bidra till att utveckla och bredda det lokala kulturlivet för alla åldrar på Södra Öland genom att erbjuda en alternativ fritidsverksamhet med konstnärlig kvalitet. Detta ska ske i samverkan med andra teatergrupper eller andra ideella organisationer samt med samhällets institutioner i övrigt. Föreningen ska särskilt sträva efter att aktivera ungdomar i styrelsearbetet och som ledare i verksamheten. Föreningen ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering.

2 § Medlemmar

Till medlemmar i föreningen kan antas var och en som aktivt eller blott genom medlemskap vill främja föreningens syfte. Förening är öppen för alla fysiska personer. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem.

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- skall betala medlemsavgift som fastställs av föreningens årsmötesstämma för ett år i taget samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen. Medlemsavgiften skall vara betald senast 31 dec för att ge rösträtt vid kommande årsmöte.
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med dataskyddslagen GDPR och eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen

§ 3 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 31 december får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen

Om en medlemshandlande bryter emot föreningen stadga eller föreskrifter kan föreningen beslutas om uteslutning på nästkommande årsmöte. Föreningens styrelse kan besluta att stänga av medlemmen till dess att nästkommande årsmöte kan genomföras. Den uteslutsvarslade medlemmen har rätt närvara och föra sin talan på nästkommande årsmöte innan röstning sker i ärendet.

§ 4 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högst beslutande organ. Det skall hållas senast tre månader efter räkenskapsårets slut.

Kallelse till årsmötet skall tillsammans med föredragningslista skriftligen, via mail, brev eller via verksamhetens gruppkontakter tillställas medlemmar senast fjorton dagar före årsmötet.

Medlem som önskar få ärenden behandlat på ordinarie årsmöte skall skriftligt anmäla detta till styrelsen senast före utgången av februari månad.

Årsmöte är beslutfört med det antal medlemmar som infunnit sig.

Årsmötet väljer föreningens ordförande och styrelse och dess storlek till att ansvara för verksamheten och dess ekonomi.

Vid varje årsmöte skall årsredovisningen och revisionsberättelsen för det kalenderåret som gått skall redovisas.

Årsredovisningen skall bestå av verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkningar med tillhörande notapparat underskriven av styrelsens ledamöter

På ordinarie årsmöte skall utom allt annat följande ärenden alltid behandlas och stå på föredragningslistan, dagordning för årsmöte.

Ärenden vid årsmötet:

1. Årsmötets öppnande
2. Årsmötets behöriga utlysande
3. Val av ordförande för årsmötet
4. Val av sekreterare för årsmötet

5. Val av justerar att jämte ordförande justera dagens protokoll
6. Fastställande av dagordning
7. Bokslut, verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
8. Revisionsberättelse
9. Ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
10. Fastställande av medlemsavgift
11. Motioner o styrelseförslag som behöver årsmötets godkännande
12. Val styrelseordförande
13. Val av styrelse och dess funktionärer
14. Val av firmatecknare
15. Val av valberednin
16. Val av revisor och dess ersättare
17. Övrigafrågor
18. Årsmötet avslutas

Ett ärende skall bordläggas om minst en tredjedel av de närvarande begär det. Det skall behandlas på nästa möte om inte mötet beslutar annat. Mot beslut får reservation avges. Det skall anmälas innan sammanträdet har avslutats och om den skall vara skriftlig, dessutom lämnas senast innan protokollet justeras.

Beslut fattas i sakfråga med absolut majoritet, utom vid stadgeändring och föreningens upplösning då kvalificerad majoritet gäller enligt paragraferna för dessa. Vid personval fattas beslut med relativ majoritet. Omröstning sker öppet utom vid personval.

Alla frågor utom de i stadgarna speciellt angivna avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal sker omröstning, om man vid personval får lika röstetal för kandidater, ska lottning ske.

§ 5 Förslag till årsmötet

Varje medlem äger rätt att liksom föreningens styrelse ställa förslag till årsmötet. Sådant förslag skall för att kunna behandlas ha kommit in till styrelsen senast tre veckor före årsmötet. Ärendet ska sättas upp på föredragningslistan. Det är styrelsen som kallar till årsmötet och upprättar föredragningslistan.

§ 6 Föreningsmöten

Föreningsmöten – möten för alla medlemmar utöver årsmötet – hålls i den utsträckning verksamheten kräver. Vid sådana möten får inte beslut fattas i ärenden som enligt föreningens stadgar skall behandlas vid årsmötet.

§ 7 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall sammankallas om ordinarie årsmöte så beslutar, om minst 2/3 av medlemmarna begär det eller då styrelsen finner det nödvändigt. Kallelse ska ske på samma sätt som till ordinarie årsmöte och endast de ärenden som angivits i kallelsen får behandlas.

§ 8 Styrelsen

Styrelsen är beslutsmässig när mer än halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Eventuella omröstningar avgörs genom omröstning, eller genom att frågan tas vidare till senarelagt möte.

Styrelsen väljs på årsmötet, enbart medlemmar i föreningen kan väljas till styrelsen. Den nya styrelsen tillräder efter årsmöte.

Ersättare, suppleanter som inte tjänstgör har närvarorätt och yttranderätt vid styrelsens alla sammanträden

Styrelsen utser ledamöter till arbetsgrupper utifrån de behov som verksamheten kräver.

Styrelsen leder och ansvarar för föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgar och de riktlinjer årsmötet anger.

Det är styrelsens ansvar att styrelsen aktivt i verksamheten följer upp rådande lagskrivning avseende GDPR föreskrifter, jämlikhet, jämställdhet samt även i beslut avseende drog- och policyfrågor.

Styrelsen är ekonomiskt ansvarig för verksamheten i enlighet med dessa stadgar. Om bokföringsuppgiften utses att föras externt utanför styrelsen utser styrelsen en ekonomiansvarig i styrelsen, lämpligen valda firmatecknare.

§ 9 Firmateckning

Årsmötet väljer ordförande samt kassör att gemensamt eller var för sig med annan utsedd firmatecknare för föreningen till att teckna föreningens firma.
Styrelsen företräder föreningen och tecknar dess firma. Den får bemyndiga styrelseledamöter att företräda föreningen och teckna dess firma.

§ 10 Revisor

Föreningen ska ha minst En revisor samt minst en revisorsersättare. Revisorn och revisorsersättare väljs på årsmötet. Revisorns uppgift är att granska styrelsens arbete samt föreningens verksamhet och dess ekonomiska förvaltning samt förelägga årsmötet en revisionsberättelse. Revisorn behöver inte vara medlem i föreningen. Revisorn får inte sitta i styrelsen och heller inte vara släkt eller ha annan jäv till medlemmar i styrelsen.

§ 11 Valberedning

Valberedningen ska bestå av minst två personer. Valberedningen roll är att ta fram förslag på vilka som ska väljas till styrelsen. Förslaget presenteras på årsmötet. Valberedningen ska består av medlemmar från föreningen.

§ 12 Arbetsplan och budget

För varje verksamhetsår skall verksamhetens riktlinjer framläggas såsom prel arbetsplan och budget. Förslag upprättas av styrelsen och föreläggs årsmötet för
beslut. En verksamhetsberättelse för det gångna året bör också lämnas till årsmötet,

§ 13 Ekonomisk förvaltning och revision

Verksamhetsår och räkenskapsår utgörs av kalenderåret.
Styrelsen upprättar för varje räkenskapsår bokslut och ekonomisk berättelse, verksamhetsberättelse och redovisningshandlingar senast tre veckor före årsmötet.

§ 14 Drog- och Policiydokument samt GDPR föreskrifter

Bifogad drog-och policy-dokument gäller tills vidare till dess att styrelsen anser att den behöver uppdateras på nytt och årsmötet på nytt beslutar i frågan.

Behandling av personuppgifter: Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

§ 15 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följandet årsmöten varav ett skall vara det ordinarie årsmötet. Minst fjorton dagar skall förflyta mellan dessa två årsmöten.

§ 16 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs samma majoritet och procedur som för stadgeändring. Förslag om upplösning skall ha väckts minst tre veckor före det första av de två årsmöten som nämnts ovan. Vid upplösning skall samtidigt beslut fattas om disposition av föreningens tillgångar, föreningens tillgångar kan inte tillfalla en privatperson. Likalydande beslut måste fattas vid beslutstillfällena. Förslag om disposition av tillgångarna skall väckas på samma sätt som nyss sagts om förslag om upplösning.

....

Årsmötets ordförande *Årsmötets sekreterare*

.....

Justerare